

# 论坛、讲坛、讲座、年会、报告会、研讨会 等活动审批（备案）系统使用手册

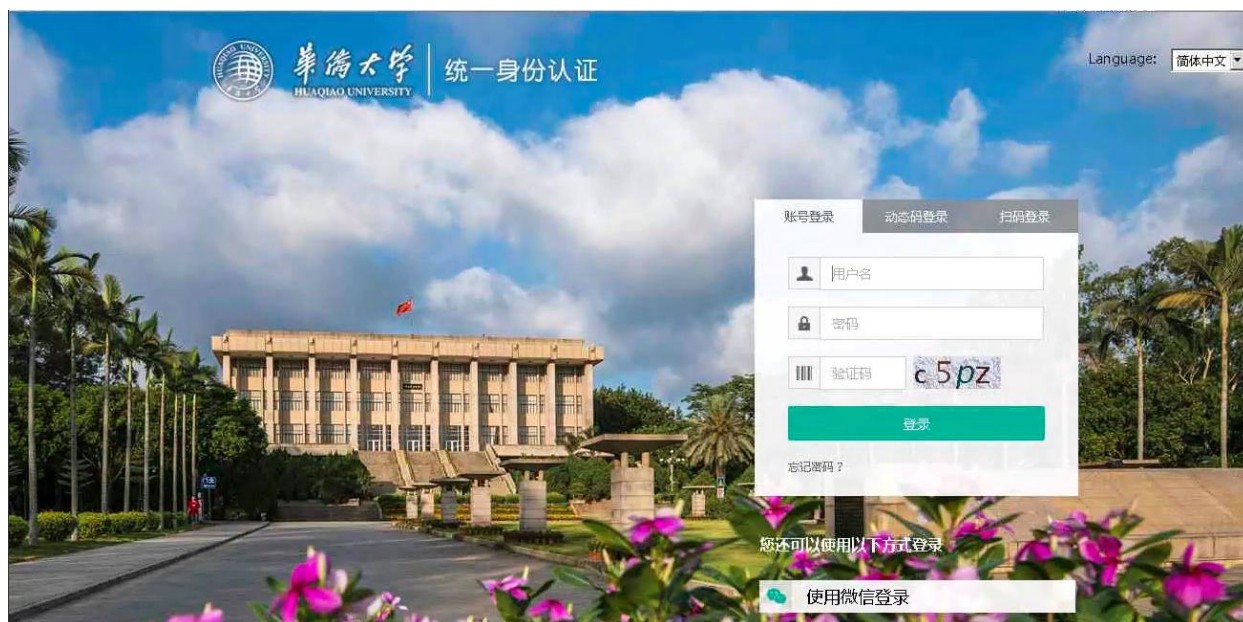
## 一、PC 端访问方式及流程

### 1. 访问方式

（1）信息门户访问。进入学校信息门户，通过业务直通车栏目，找到“宣传服务审批备案”点击进入，如下图：



( 2 ) 访 问 地 址 。 访 问  
http://hall.hqu.edu.cn:9090/relax/cas/login, 登录账号为对应的  
的统一身份认证账号密码, 如下图:



## 2. 办理流程

(1) 登陆之后可以在服务事项找到对应的“论坛、讲坛、讲座、  
年会、报告会、研讨会等活动审批”服务事项并点击进入, 如下图:



(2) 点击之后即可看到对应的服务事项介绍，点击“我要办理”

即可查看对应的事项需要填写的内容，如下图：

论坛讲坛讲座年会报告会研讨会...

☆ 加入收藏   我要咨询   我要办理

基本信息

| 事项名称  | 论坛讲坛讲座年会报告会研讨会等活动审批 | 办件类型 | 联办件                         |
|-------|---------------------|------|-----------------------------|
| 主办部门  | 宣传部                 | 受理地点 | -                           |
| 办理方式  | 线上办理                | 办理时限 | -                           |
| 业务负责人 | 彭波, 朱考华             | 咨询电话 | 0595-22692011, 0592-6160177 |
| 办理时间  | -                   |      |                             |
| 办理条件  | -                   |      |                             |

(3) 填写完成对应的内容后，点击“提交”就开始办理该事项，

如下图：

提交   保存草稿

申报人信息

申报人姓名 \*   申报人单位 \*   所属校区

申报人姓名 \*   申报人单位 \*   申报日期 \*

申报人联系电话 \*   申报日期 \*

申报人联系电话为必填项

注意事项：

1. 所有标注\*号的都必须填写。

2. 有境外人员或境外组织参加的活动，由主办单位及所属基层党委审批后报国际处/港澳台侨办办理，并提前3个工作日向党委宣传部备案。

3. 无境外人员或境外组织参加的活动，由主办单位所属基层党委审批，并提前3个工作日向党委宣传部备案。

4. 论坛年会类活动应附主要人员和发言主题，讲座报告类活动应附主讲人简介和内容提纲。

5. 如遇不能把握的事项，由主办单位所在基层党委商党委宣传部处理。

活动主题

主办单位 \*   报告类型 \*   有无境外人员（不含本校师生）参加 \*

活动名称或主题 \*

报告人/主讲人简介

姓名 \*   性别 \*   年龄 \*

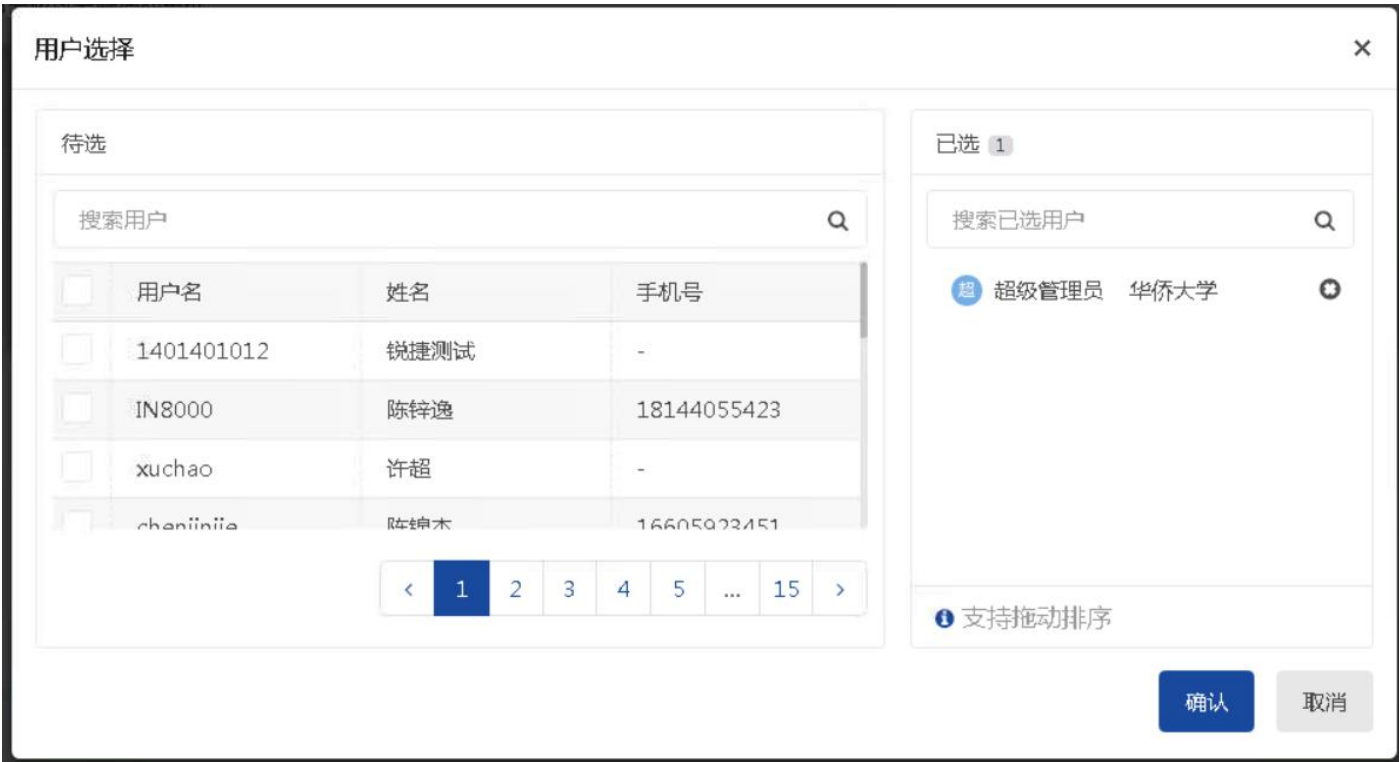
民族 \*   政治面貌 \*   职务/职称 \*   研究方向 \*

工作单位 \*

活动内容

地点 \*   时间 \*   主持人 \*

(4) 选择处理人时，可以直接搜索对应的名称工号等，也可以  
点击右侧的按钮进入组织架构的筛选查找，如下图：



(5) 审批时需要点击到工作台-我审批的这边找到对应的服务单，  
点击后进入到服务单视图，点击审批即可对该单子进行审批，如下图：



论坛讲坛讲座年会报告会研讨会等活动审批

1 申请人填写 2 主办单位审核 3 所属基层党委审批

服务单编号: RE2008050002 申请时间: 2020-08-05 16:58 来源: 网页

状态: 待审批 处理人: 超级管理员

**申报人信息**

|             |            |      |
|-------------|------------|------|
| 申报人姓名 *     | 申报人单位 *    | 所属校区 |
| 超级管理员       | 华侨大学       | 请选择  |
| 申报人联系电话 *   | 申报日期 *     |      |
| 18911039873 | 2020-08-05 |      |

**注意事项：**

1. 所有标注\*号的都必须填写。
2. 有境外人员或境外组织参加的活动，由主办单位及所属基层党委审批后报国际处/港澳台侨办办理，并提前3个工作日向党委宣传部备案。
3. 无境外人员或境外组织参加的活动，由主办单位所属基层党委审批，并提前3个工作日向党委宣传部备案。
4. 论坛年会类活动应附主要人员和发言主题，讲座报告类活动应附主讲人简介和内容提纲。
5. 如遇不能把握的事项，由主办单位所在基层党委商党委宣传部处理。

**活动主题**



## 二、移动端访问方式及流程

### 1. 访问方式

在企业微信中点击工作台-网办-relax，或者在微信通讯录处点击华侨大学-网办-relax 即可进入 relax 网办手机端，如下图：





2. 点击热门服务中的“论坛讲坛讲座年会报告会研讨会等活动审批”应用，或点击“宣传部”找到相应审批应用，如下图：



3. 点击“我要办理”即可进入表单填写页面，如下图：

×

论坛讲坛讲座年会报告会研讨…

⋮

申报人信息

◆ 申报人姓名

陈锦逸

◆ 申报人单位

华桥大学 >

所属校区

请选择 >

◆ 申报人联系电话

18144055423

◆ 申报日期

2020-07-29 >

注意事项:

1.所有标注\*#号的都必须填写。  
2.有境外人员或境外组织参加的活动，由主办单位及所属基层党委审核后报国际处\港澳台侨办办理，并提前3个工作日向党委宣传部备案。  
3.无境外人员或境外组织参加的活动，由主办单位所属基层党委审核，并提前3个工作日向党委宣传部备案。  
4.论坛年会类活动应附主要人员和发言主题，讲座报告会类活动应附主讲人简介和内容提纲。  
5.如遇不能把握的事项，有主办单位所在基层党委商党委宣传部处理。

◆ 主办单位

提交

保存草稿

×

服务事项

⋮

办理时限: —

业务负责人: 彭波, 朱考华

咨询电话: 0595-22692011, 0592-6160177

办理时间: —

办理条件: —

注意事项:

1.有境外人员或境外组织参加的活动，由主办单位及所属基层党委审核后报国际处\港澳台侨办办理，并提前3个工作日向党委宣传部备案。  
2.无境外人员或境外组织参加的活动，由主办单位所属基层党委审核，并提前3个工作日向党委宣传部备案。  
3.论坛年会类活动应附主要人员和发言主题，讲座报告会类活动应附主讲人简介和内容提纲。  
4.如遇不能把握的事项，有主办单位所在基层党委商党委宣传部处理。

办事流程



◆ 我要咨询

☑ 我要办理

4. 点击提交后选择对应的领导进行审批，如下图：

论坛讲坛讲座年会报告会研讨…

选择主办单位  
审核人

请选择

取消

确定

论坛讲坛讲座年会报告会研讨…

按用户 按部门

搜索用户

☐ 李

☐ 曾

☐ 庄

☐ 王

☐ 陈

☐ 侯

☐ 周

☐ 孙

☐ 王

☐ 王

☐ 李

☐ 李

已选择: 0人

取消

确定



5. 审批人按照先前的登录方式进行登录，点击我的审批，找到对应单据点击审批-同意后点击确定即可，如下图：



论坛讲坛讲座年会报告会研讨...

待审批

主办单位审核

工单编号

RE2007290002

创建人

陈铎逸

部门

华侨大学

处理人

陈铎逸

申请时间

2020-07-29 23:51

申报人信息

\* 申报人姓名

陈铎逸

\* 申报人单位

华侨大学

所属校区

厦门校区

\* 申报人联系电话

18144055423

\* 申报日期

2020-07-29

审批

论坛讲坛讲座年会报告会研讨...

审批结果

请选择 >

审批意见

选择同意后，下一行将出现下一步审批（备案）流程的选项，选择并确定后将进入下一步流程。

取消

确定